

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 7/2025  
Walnego Zebrania Członków  
z dnia 6.05.2025 r.

# **REGULAMIN**

## **Walnego Zebrania Członków**

### **Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „Poczekajka” w Lublinie**

**L u b l i n , m a j 2 0 2 5 r .**

## § 1.

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA” w Lublinie – zwane dalej Walnym Zebraniem - jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd.
3. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Zarząd i powiadamia o nich członków Stowarzyszenia nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zebrania zgodnie z § 22 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA” stosownym zawiadomieniem.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane z inicjatywy Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub na wniosek 1/5 ogółu członków uprawnionych do głosowania.
5. Kompetencje Walnego Zebrania opisane są w § 23 Statutu Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA”.

## § 2.

1. Uczestnikami Walnego Zebrania mogą być wszyscy członkowie Stowarzyszenia i osoby zaproszone przez Zarząd.
2. Każdy z członków Stowarzyszenia posiada prawo do jednego głosu.
3. Członkowie zwyczajni biorą udział w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym, członkowie wspierający, honorowi i goście – z głosem doradczym.
4. Członkowie Stowarzyszenia potwierdzają swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę uczestników.

## § 3.

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (zgodnie z § 22 ust. 7 Statutu Stowarzyszenia).
  - a. jeśli liczba kandydatów jest większa niż 2 i w pierwszej turze kilku uzyskało tę samą liczbę głosów, do następnej tury przechodzą kandydaci z tą samą największą liczbą głosów;
  - b. jeśli liczba kandydatów jest równa 2 i w pierwszej turze żaden nie uzyskał większości głosów, powtarza się głosowanie na tych samych kandydatów;
  - c. jeśli liczba kandydatów jest równa 2 i mimo dwukrotnej próby żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, wybory rozpoczyna się od początku. Wybory trwają do momentu wyłonienia przewodniczącego obrad;
  - d. jeśli liczba kandydatów jest równa 1 i w pierwszej turze kandydat nie uzyskał większości głosów, powtarza się głosowanie na tego samego kandydata;
  - e. jeśli liczba kandydatów jest równa 1 i mimo dwukrotnej próby kandydat nie uzyskał większości głosów, wybory rozpoczyna się od początku. Wybory trwają do momentu wyłonienia przewodniczącego.
2. Wybrany Przewodniczący Zebrania przeprowadza wybór sekretarza w sposób określony w ust. 1.
3. Przewodniczący Zebrania przeprowadza wybory Komisji Skrutacyjnej
  - a. Komisja Skrutacyjna liczy trzy osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby członków w głosowaniu jawnym;
  - b. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Zebrania przeprowadza wybory Komisji Uchwał i Wniosków

- a. Komisja Uchwał i Wniosków liczy trzy osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku małej frekwencji na Walnym Zebraniu funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Sekretarz Zebrania.
6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków wybierają spośród siebie Przewodniczących tych Komisji.

#### § 4.

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania kieruje wybrany w głosowaniu jawnym Przewodniczący który realizuje przyjęty porządek obrad.

#### § 5.

1. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
  - a. przedstawienie zebranym do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad oraz wniosków formalnych w sprawie zmiany tego porządku;
  - b. przedstawienie wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad;
  - c. kierowanie wyborami sekretarza zgodnie z § 3 ust. 2 tego regulaminu;
  - d. kierowanie wyborami Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 tego regulaminu;
  - e. na podstawie listy obecności stwierdzenie, czy zebrało się quorum wystarczające do podejmowania wiążących uchwał;
  - f. otwieranie i zamykanie każdego kolejnego punktu porządku obrad;
  - g. udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania – członkom Stowarzyszenia oraz gościom - według kolejności zgłoszeń;
  - h. decydowanie o czasie trwania wystąpienia: przedłużenie czasu wystąpienia, udzielenie dodatkowego głosu, ewentualnie odebranie prawa głosu;
  - i. zwracanie uwagi uczestnikom Walnego Zebrania na wszelkie niestosowne zachowania;
  - j. zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczeniu uczestnika z Walnego Zebrania;
  - k. informowanie o wpłynięciu wniosków;
  - l. wyjaśnianie sposobu głosowania;
  - m. przeprowadzanie głosowania jawnego;
  - n. ustalanie kolejności głosowań;
  - o. zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad;
  - p. podpisanie protokołu Walnego Zebrania
  - q. podpisanie uchwał Walnego Zebrania

#### § 6.

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza, krótkie opisy przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, treści uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
2. Czystopis protokołu jest sporządzany w ciągu 20 dni roboczych od zakończenia Zebrania.

3. Sporządzony protokół jest zamieszczany na stronie Stowarzyszenia ([www.stowarzyszenie.poczekajka.pl](http://www.stowarzyszenie.poczekajka.pl)) i przez 4 tygodnie udostępniony do wglądu i zgłaszania na piśmie zastrzeżeń. Po upływie tego czasu, jeśli nie ma pisemnych zastrzeżeń, protokół uważa się za przyjęty.
4. Jeśli złożone są pisemne zastrzeżenia do protokołu, to zostaje on przyjęty na następnym Walnym Zebraniu.
5. Protokół przechowywany jest w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA”.

#### § 7.

1. Projekty uchwał oraz poprawki należy zgłaszać pisemnie do Komisji Uchwał i Wniosków, która przygotowuje ich treść oraz kolejność głosowania nad poprawkami.
2. Głosowanie nad uchwałami i wnioskami przeprowadza Przewodniczący obrad.
3. Treść uchwały przyjętą w głosowaniu odczytuje Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków lub Sekretarz obrad.
4. Uchwały Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Walnego Zebrania.

#### § 8.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia, a w drugim terminie zwykłą większością głosów, bez względu na ilość członków zwyczajnych Stowarzyszenia (§ 22 Statutu Stowarzyszenia).
2. W przypadku równego rozłożenia się głosów decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
3. W głosowaniu jawnym głosuje się przez podniesienie mandatu.
4. Członkowie Stowarzyszenia obecni na Walnym Zebraniu mogą zgłosić wniosek formalny o przeprowadzenie głosowań tajnych.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartkach z pieczętą Stowarzyszenia.
6. Zwykła większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw”; głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
7. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa niż połowa głosujących, głosy „przeciw” to suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
8. Kwalifikowana większość głosów ma miejsce wtedy, gdy wymagana jest aby zagłosowała określona liczba członków, np. 2/3.
9. W przypadku budzącym uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności głosowania można przeprowadzić reasumpcję uchwały i ponowne głosowanie.
10. Wniosek o reasumpcję może być złożony przez członków Stowarzyszenia do Przewodniczącego obrad na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
11. Przy głosowaniu wniosku o reasumpcję stosuje się procedurę taką jak przy głosowaniach wniosków formalnych.

## § 9.

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu.
3. Członek, który zgłasza kandydata do władz Stowarzyszenia przedstawia Walnemu Zebraniu sylwetkę kandydata i uzasadnia, dlaczego powinien być wybrany na Prezesa, członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kandydat na Prezesa Stowarzyszenia przedstawia Walnemu Zebraniu swoją wizję działalności Stowarzyszenia i Zarządu.
5. Ze względu na charakter Stowarzyszenia zaleca się, aby wśród kandydatów do władz znaleźli się proboszcz lub wikary parafii o ile są członkami Stowarzyszenia.
6. Kandydat do władz Stowarzyszenia musi być obecny na Walnym Zebraniu.
7. Osoby kandydujące na stanowisko Prezesa Zarządu, członka Zarządu, przed ich wyborem, składają stosowne ustne oświadczenie potwierdzone następnie na piśmie, dotyczące braku pokrewieństwa, powinowactwa, podległości służbowej wobec członków Komisji Rewizyjnej oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
8. Osoby kandydujące na stanowisko członka Komisji Rewizyjnej, przed ich wyborem, składają stosowne ustne oświadczenie potwierdzone następnie na piśmie, dotyczące braku pokrewieństwa, powinowactwa, podległości służbowej wobec organu zarządzającego oraz o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe. (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

## § 10.

Głosowanie w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie odbywa się w głosowaniu tajnym.

## § 11.

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego, nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne powinny dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia i/lub porządku obrad.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - a. przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania;
  - b. stwierdzenie ważności/nieważności Walnego Zebrania;
  - c. przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
  - d. zmiana porządku obrad;
  - e. głosowanie bez dyskusji;
  - f. zmiany w sposobie głosowania;
  - g. zmiany w sposobie dyskusji (np. ograniczenie czasu mówców);
  - h. zamknięcie listy mówców;
  - i. zamknięcie listy kandydatów w wyborach;
  - j. wycofanie wniosku lub poprawki;
  - k. wycofanie projektu uchwały;

- l. przekazanie sprawy odpowiedniemu zespołowi osób lub osobie kompetentnej;
- m. zmianę sposobu prowadzenia Walnego Zebrania;
- n. zmianę Przewodniczącego obrad;
4. O głosowaniu nad wnioskiem formalnym Walne Zebranie rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska.
5. O przyjęciu wniosku formalnego Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony повторно, z zastrzeżeniem § 8 punktów 8-10.

§ 12.

1. O przyjęciu tego regulaminu decyduje Walne Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w postanowieniach regulaminu są poddawane głosowaniu. O ich wprowadzeniu decyduje zwykła większość głosów.
3. Sprawy nieobjęte tym regulaminem rozstrzygane są zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 13.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „Poczekajka” w Lublinie obradujące w dniu 6.05.2025 r. Uchwałą nr 7/2025 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Walnego Zebrania Członków

Przewodniczący

Walnego Zebrania Członków

Lublin dnia ..... r.

**Oświadczenie członka Zarządu SPP „Poczekajka”  
o niekaralności, braku pokrewieństwa, powinowactwa  
oraz braku podległości służbowej  
wobec członków Komisji Rewizyjnej**

Ja niżej podpisany członek Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA” w Lublinie ..... PESEL 01234567890, oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Oświadczam także, że nie jestem w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej wobec członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA” w Lublinie.

Podpisano

członek Zarządu  
SPP „POCZEKAJKA”

Lublin dnia ..... r.

**Oświadczenie członka Komisji Rewizyjnej SPP „Poczekajka”  
o niekaralności, braku pokrewieństwa, powinowactwa  
oraz braku podległości służbowej wobec organu zarządzającego**

Ja niżej podpisany członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA” w Lublinie ..... PESEL 01234567890, oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Oświadczam także, że nie jestem członkiem Zarządu ani nie pozostaję w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z członkami Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Parafii „POCZEKAJKA” w Lublinie.

Podpisano

członek Komisji Rewizyjnej  
SPP „POCZEKAJKA”